

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка» поселок Малые Арбаты  
655746, Республика Хакасия, Таштыпский район, поселок Малые Арбаты, ул. Советская 40 А  
e-mail: berezka\_1953@mail.ru тел. 8-390-46-2-73-82.

Принято:  
На общем собрании  
работников МБДОУ  
детский сад «Березка»  
Протокол № 2  
от «21» декабря 2017 г.

Согласовано:  
Советом родителей ДОУ  
Протокол № 2  
от «22» декабря 2017 г.



Утверждаю:  
Заведующей МБДОУ  
детский сад «Березка»  
И.С. Рыжова  
Приказ № 36 от  
«25» декабря 2017 г.

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ детский сад «Березка», воспитанниками и их родителями (законными представителями)**

2017 г.

Принято:  
На общем собрании  
работников МБДОУ  
детский сад «Березка»  
Протокол № 2  
от «21» декабря 2017 г.

Согласовано:  
Советом родителей ДОУ  
Протокол № 2  
от «22» декабря 2017 г.

Утверждаю:  
Врио заведующей МБДОУ  
детский сад «Березка»  
\_\_\_\_\_ И.С. Рыжова  
Приказ № 36 от  
«25» декабря 2017 г

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между МБДОУ детский сад «Березка», воспитанниками и их  
родителями (законными представителями)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ детский сад «Березка» (далее Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее Порядок) разработан на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 20.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26 (СанПиН 2.4.1.30490-13);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Устава МБДОУ детский сад «Березка»;
- иных федеральных, региональных и муниципальных нормативно - правовых актов.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает и регулирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ детский сад «Березка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Порядок разработан в целях недопущения нарушений прав ребенка при приеме в дошкольное образовательное учреждение, обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в МБДОУ детский сад «Березка» .

1.4. Под настоящим Порядком понимается последовательность действий заведующего детским садом при оформлении возникновения отношений между МБДОУ детский сад «Березка» и родителями (прием, зачисление в МБДОУ), приостановлении отношений (сохранение места), прекращении отношений (отчисление из МБДОУ).

1.5. Срок действия настоящего Порядка не ограничен и действует до принятия нового.

## 2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МБДОУ ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА» И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ – ПРИЕМ И ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В МБДОУ.

2.1. Прием детей осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. МБДОУ детский сад «Березка» обеспечивает прием воспитанников в возрасте от 2-х месяцев (при наличии необходимых условий) до прекращения образовательных отношений.

2.3. В МБДОУ детский сад «Березка» функционирует 3 группы, их наполняемость устанавливается с учетом направленности групп, санитарных норм и правил.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, максимально соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

### 2.4. Алгоритм приема детей в группы общеразвивающей направленности:

• Заведующим детским садом осуществляется оповещение родителей (законных представителей) о предоставлении места в МБДОУ детский сад «Березка» на основании сформированных в АИС «Электронный детский сад» направлений, используя различные способы оповещения в следующие сроки:

- в период массового комплектования с 01.05. по 25.05. текущего года - в течение 10 рабочих дней со дня получения заведующим детским садом сформированных направлений;

- в период доукомплектования (в течение всего календарного года) в течение 5 рабочих дней со дня получения заведующим детским садом сформированных направлений.

• Родители (законные представители), уведомленные о получении места в МБДОУ детский сад «Березка», обязаны обратиться к заведующему детским садом для устного подтверждения своего согласия с предоставленным местом ребенку в МБДОУ детский сад «Березка» в следующие сроки:

- в период массового комплектования (с 01.05 по 25.05 текущего года) - до 25 мая текущего года;

- в период доукомплектования (в течение всего календарного года) в течение 5 рабочих дней со дня получения оповещения о предоставлении места ребенку в МБДОУ детский сад «Березка».

• Родители (законные представители), получившие место ребенку в МБДОУ детский сад «Березка» и подтвердившие устно свое согласие с предоставленным местом, обязаны явиться к заведующему детским садом с целью подачи документов о приеме в МБДОУ детский сад «Березка» и заключения договора в следующие сроки:

- в период массового комплектования (с 01.05 по 25.05 текущего года) - до 25 августа текущего года;

- в период доукомплектования (в течение всего календарного года) в течение 5 рабочих дней со дня получения оповещения о предоставлении места ребенку в МБДОУ детский сад «Березка».

### **2.5. Алгоритм приема детей в группу компенсирующей направленности:**

• Заведующим детским садом осуществляется оповещение родителей (законных представителей) о предоставлении места в группу компенсирующей направленности МБДОУ детский сад «Березка» на основании списка детей, направляемых в группу компенсирующей направленности, утвержденного председателем комиссии ПМК, используя различные способы оповещения в следующие сроки:

- в период массового комплектования с 01.05 по 25.05 текущего года - в течение 10 рабочих дней со дня получения заведующим детским садом утвержденного списка;

- в период доукомплектования (в течение всего календарного года) в течение 5 рабочих дней со дня получения заведующим детским садом утвержденного списка.

Родители (законные представители), уведомленные о получении места в группу компенсирующей направленности МБДОУ детский сад «Березка», обязаны обратиться к заведующему детским садом для устного подтверждения своего согласия с предоставленным местом ребенку в МБДОУ детский сад «Березка» в следующие сроки:

- в период массового комплектования (с 01.05 по 25.05 текущего года) - до 25 мая текущего года;

- в период доукомплектования (в течение всего календарного года) в течение 5 рабочих дней со дня получения оповещения о предоставлении места ребенку в группу компенсирующей направленности МБДОУ детский сад «Березка».

• Родители (законные представители), получившие место ребенку в группу компенсирующей направленности МБДОУ детский сад «Березка» и подтвердившие устно свое согласие с предоставленным местом, обязаны явиться к заведующему детским садом с целью подачи документов о приеме в МБДОУ детский сад «Березка» и заключения договора в следующие сроки- в период массового комплектования (с 01.05. по 25.05. текущего года) - до 25 августа текущего года;

- в период доукомплектования (в течение всего календарного года) в течение 5 рабочих дней со дня получения оповещения о предоставлении места ребенку в группу компенсирующей направленности МБДОУ детский сад «Березка».

2.6. Прием в МБДОУ детский сад «Березка» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.7. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ детский сад «Березка» почтовым сообщением с уведомлением о вручении; в форме электронного

документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б)

дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д)

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. В заявлении о приеме фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

В день подачи заявления родители (законные представители) оформляют согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение № 2).

Примерная форма заявления размещается МБДОУ детский сад «Березка» на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

Для приема ребенка в МБДОУ детский сад «Березка»:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории,

для зачисления ребенка в МБДОУ детский сад «Березка» дополнительно предъявляют:

оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле ребенка на время обучения.

В группу компенсирующей направленности для детей с ТНР принимаются дети только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Заявление о приеме в МБДОУ детский сад «Березка» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим детским садом или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение (Приложение №3).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ детский сад «Березка» перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью заведующим детским садом или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов и печатью МБДОУ детский сад «Березка» (Приложение № 4).

Дети, родители (законные представители) которых без уважительных причин нарушили сроки, установленные пунктами 2.4., 2.5., 2.6. или не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Порядка, остаются на учете в Реестре нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. После повторного обращения родителей (законных представителей) ребенка могут получить другое направление в установленные сроки комплектования и при наличии свободных мест в МБДОУ детский сад «Березка» в соответствующей возрастной группе в течение года.

### **2.10. Порядок приема на временное место**

2.10.1. В целях рационального использования площадей МБДОУ детский сад «Березка» в течение учебного года и максимального удовлетворения потребностей работающих родителей (законных представителей), а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, МБДОУ детский сад «Березка» может осуществлять прием несовершеннолетнего на условиях временного пребывания (далее - временное место).

2.10.2. Под временным местом понимается место, образовавшееся по причине временного отсутствия ребенка в МБДОУ детский сад «Березка» по уважительным причинам (отпуск, командировка родителей (законных представителей), болезнь ребенка, домашний режим после перенесенного заболевания, санаторно-курортное лечение и длительное медицинское обследование ребенка) на период не менее 2-х месяцев на основании письменного обращения (заявления) родителя (законного представителя) (далее - Заявителя) в МБДОУ детский сад «Березка» о сохранении места за ребенком на время его отсутствия (с указанием срока).

2.10.3. На основании письменного обращения (заявления) между Заявителем временно вышедшего ребенка и заведующим МБДОУ детский сад «Березка» в дополнение к ранее заключенному договору заключается дополнительное соглашение, в котором указывается обязанность Заявителя в случае досрочного (ранее даты, указанной в заявлении о сохранении места за ребенком в МБДОУ детский сад «Березка») прибытия ребенка в МБДОУ детский сад «Березка» уведомить об этом заведующего детским садом не менее чем за 7 рабочих дней до его прибытия.

2.10.4. При согласии родителя (законного представителя) на получение временного места в МБДОУ детский сад «Березка» между заведующим детским садом и родителем (законным представителем) ребенка, которому предоставлено временное место, заключается договор на период временного отсутствия ребенка, чье место будет временно предоставлено ребенку.

2.10.5. Данный договор может быть расторгнут ранее срока действия в случаях:

- досрочного прибытия в МБДОУ детский сад «Березка» ребенка, чье место временно предоставлено ребенку, с предварительным уведомлением родителя (законного представителя) об этом за 5 рабочих дней;

- на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка, которому предоставлено временное место.

2.10.6. Прием детей в МБДОУ детский сад «Березка» на временное место осуществляется в соответствии с разделом 2 данных Правил.

2.10.7. Заведующий детским садом самостоятельно регулирует возможность посещения МБДОУ детский сад «Березка» детьми, распределенными на условиях временного пребывания, не нарушая предельной численности контингента детей при одномоментном заполнении групп, установленной санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

2.10.8. При получении временного места в МБДОУ детский сад «Березка» данные о ребенке остаются в АИС «Электронный детский сад» с сохранением даты постановки на учет.

2.10.9. Зачисление на временные места осуществляется в соответствии с положениями, указанными в разделе 2.11. Порядка.

2.11. Порядок зачисления детей в МБДОУ детский сад «Березка» .

После приема документов, указанных в пунктах 2.6; 2.12 настоящих Правил, заведующий детским садом заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Заведующий детским садом издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ детский сад «Березка» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ детский сад «Березка» и на официальном сайте МБДОУ детский сад «Березка» в сети Интернет.

На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ детский сад «Березка» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ - СОХРАНЕНИЯ МЕСТА В МБДОУ ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА».**

3.1. Отношения могут быть приостановлены с сохранением места в МБДОУ детский сад «Березка» в случае:

- болезни воспитанника;
- санаторно-курортного лечения воспитанника;
- отпуска родителей (законных представителей);
- летнего оздоровительного периода с 01.06. по 31.08 (не более 75 дней) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) ребенка.
  - карантина в ОУ;
  - аварийной ситуации в ОУ;
  - нарушение санэпидрежима в ОУ.
  - иных случаев, в связи с возникновением непредвиденных сложных семейных обстоятельств по заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с администрацией Учреждения.

3.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

3.3. Приостановление отношений по инициативе ОУ возникают на основании приказа заведующего ОУ.

3.4. Сохранение места в случае прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) происходит на основании заявления родителей с указанием причины отсутствия воспитанника в МБДОУ детский сад «Березка» и предоставлении документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия; в других случаях – на основании заявления родителей с указанием иных причин.

### **4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ - ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ИЗ МБДОУ ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА».**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ детский сад «Березка»:

- в связи с получением образования (завершением обучения); - досрочно по заявлению родителей.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение

каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанных лиц перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя Учреждения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося из этого Учреждения.. Права и обязанности несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении несовершеннолетнего обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Осуществление контроля за движением контингента воспитанников в МБДОУ детский сад «Березка»: ведется в «Книге учета движения детей» (Приложение № 5).

5.2. В Правила могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждаются заведующим детским садом и подлежат размещению на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ детский сад «Березка» в сети Интернет.

5.3. Правила вступают в силу с момента издания приказа заведующим детским садом об утверждении настоящих Правил

Заведующей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Березка»

от Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына, дочь \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))*

\_\_ *(дата, место рождения)*

\_\_ *(адрес места жительства ребёнка)*

В муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка»

Ф.И.О. , адрес места жительства, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка:

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

Категория заявителя проживающий / не проживающий на закрепленной территории  
(нужное подчеркнуть)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Рег. № \_\_\_\_\_  
номер и дата регистрации заявления

Заведующему МБДОУ детский сад «Березка»

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКА И РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ).**

Я,

\_\_\_\_\_  
 Фамилия, Имя, Отчество  
 паспорт (другой документ, удостоверяющий личность): \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 когда и кем выдан

\_\_\_\_\_  
 являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, данные свидетельства о рождении

\_\_\_\_\_  
 адрес регистрации, адрес проживания,

\_\_\_\_\_  
 родной язык, гражданство,  
 дата поступления в МБДОУ д/с \_\_\_\_\_, посещающего группу \_\_\_\_\_,

в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 04.06.2014 с изменениями, вступившими в силу с 04.08.2014) «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных (ПД) и данных своего ребенка.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- документы, удостоверяющие личность воспитанника (свидетельство о рождении);
- документы о месте проживания (свидетельство о регистрации по месту жительства);
- документы о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей) воспитанника;
- полис медицинского страхования;
- СНИЛС
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для воспитания в образовательном учреждении);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления воспитаннику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

С целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г., а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, обработки и регистрации сведений, необходимых для оказания услуг детям в области образования в МБДОУ детский сад «Березка», соглашаюсь на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц.

Я предоставляю МБДОУ детский сад «Березка» право осуществлять следующие действия (операции) с ПД:

1. Сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) и использование, распространение, обезличивание, уничтожение.
2. Передачу персональных данных третьим лицам, другим учреждениям для участия воспитанника в мониторингах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.п.) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. Включение в общедоступные источники персональных данных.
4. Использование материалов видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса, участия в конкурсах, соревнованиях, фестивалях и т.п. различных уровней, опубликование на сайте МБДОУ детский сад «Березка» указанных выше материалов.
5. Размещение фотографии ребенка на стенде ДОУ, на официальном сайте учреждения с целью демонстрации достижений ребенка, участия в мероприятиях, проводимых в детском саду.
6. Включение обрабатываемых персональных данных ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами областных, муниципальных и региональных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

МБДОУ детский сад «Березка» вправе рассматривать ПД в применении к Федеральному Закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях: обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности.

Я проинформирован (а) и согласен (а) с тем, что информация об МБДОУ детский сад «Березка», организации и содержании воспитательно-образовательного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до окончания посещения ребенком МБДОУ детский сад «Березка».

Я уведомлен МБДОУ детский сад «Березка» о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа на имя заведующего или иного уполномоченного лица, который может быть направлен мной в адрес МБДОУ детский сад «Березка» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю МБДОУ детский сад «Березка». В этом случае МБДОУ детский сад «Березка» прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва. В случае отзыва настоящего Согласия до окончания срока действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

С действующим законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных. Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных МБДОУ детский сад «Березка» ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (Ф.И.О.)

Дата заполнения разрешения \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад «Березка» поселок Малые Арбаты  
655746, Республика Хакасия, Таштыпский район, поселок Малые- Арбаты , ул. Советская 40 А  
e-mail: [berezka\\_1953@mail.ru](mailto:berezka_1953@mail.ru) тел. 8-390-46-2-73-82.

---

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ ДЕТЕЙ**

Начат:

Окончен:

№ п/п	Регистраци онный № заявления	Дата приема заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Перечень представленных документов	Подпись родителя (законного представителя) в расписке, дата получения расписки	Примеча ние
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад «Березка» поселок Малые Арбаты  
655746, Республика Хакасия, Таштыпский район, поселок Малые- Арбаты , ул. Советская 40 А  
e-mail: [berezka\\_1953@mail.ru](mailto:berezka_1953@mail.ru) тел. 8-390-46-2-73-82.

**Расписка в получении документов при приеме ребенка  
в МБДОУ детский сад «Березка»**

от гр. \_\_\_\_\_  
(ФИО)

В отношении ребенка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

№ направления \_\_\_\_\_.

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
1.	Заявление	
2.	Медицинская карта ребенка	
3.	Документ, удостоверяющий личность родителей	
4.	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
5.	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).	
6.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для детей, проживающих на закрепленной территории)	
7.	Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства	
	- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);	
	- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.	
8.	Медицинский полис ребёнка	
9.	Страховое свидетельство ребёнка	
10.	Для начисления компенсации:	
	- копия свидетельства о рождении (паспорта до 18 лет) всех имеющих детей	
	- банковские реквизиты	

Всего принято документов \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

Регистрационный № заявления \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Документы сдал:

Документы принял:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка».

КНИГА УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ

Начат: Окончен:

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Основание для зачисление	Приказ (№, дата)		Примечание
				о зачислении	об отчислении	